

Directives du JCPH à l'attention des auteurs

Le *JOURNAL CANADIEN DE LA PHARMACIE HOSPITALIÈRE (JCPH)* publie des articles de recherche originale, des articles de synthèse, des observations cliniques et des articles portant sur l'innovation dans la pratique de la pharmacie présentant un intérêt pour les pharmaciens et les techniciens en pharmacie qui exercent en établissements de santé. Le JCPH refuse les études de stabilité, la correspondance, les articles de recherche, les critiques de livres, ou les articles de recherche originale mettant en jeu la recherche sur les animaux.

La publication de ces documents ne sera prise en considération que si nous sommes d'avis qu'ils enrichissent véritablement la littérature pharmacologique, s'ils n'ont jamais été publiés ailleurs auparavant en version papier ou électronique et si les auteurs n'envisagent pas de les faire paraître dans une autre publication.

Les manuscrits peuvent être soumis en français ou en anglais. Les auteurs peuvent soumettre un résumé dans les deux langues s'ils le souhaitent (non obligatoire). Les manuscrits doivent respecter les règles du document **Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing, and Publication of Scholarly Work in Medical Journals** (www.icmje.org/recommendations/) du Comité international des rédacteurs de revues médicales ou International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE). Veuillez lire attentivement et respecter ces recommandations avant de soumettre votre manuscrit. Tous les manuscrits sont examinés par des lecteurs spécialisés et le contenu dans chaque langue peut faire l'objet de changements. La décision des rédacteurs concernant chaque manuscrit revêt un caractère définitif.

Les documents acceptés deviennent la propriété de la Société canadienne des pharmaciens d'hôpitaux (SCPH) et ne peuvent pas être publiés par la suite sans le consentement écrit de la SCPH.

Le JCPH est publié en ligne (ISSN 1920-2903) à cjh-online.ca. (avant 2015, les numéros du JCPH étaient aussi imprimés) [ISSN 008-4123].)

SYSTÈME DE SOUMISSION EN LIGNE

Le JCPH offre aux auteurs un système en ligne pour la soumission des manuscrits et leur examen par des pairs. Les auteurs devront l'utiliser pour présenter leurs manuscrits et en assurer le suivi. L'auteur doit ouvrir un compte d'utilisateur avant de soumettre son premier manuscrit. Pour vous inscrire et ouvrir une session, veuillez vous rendre sur le site cjh.msubmit.net. Pour avoir un aperçu du système de soumission des documents, veuillez lire les Directives aux auteurs (*Author Guidelines*) figurant dans l'onglet de la barre de menu supérieure avant de télécharger votre manuscrit.

Toute soumission non sollicitée doit être accompagnée d'une LETTRE EXPLICATIVE, comprenant les éléments suivants :

- Le nom, les diplômes et autres titres de compétence, les affiliations institutionnelles, l'adresse postale, l'adresse électronique et le numéro de téléphone de l'auteur-ressource, ainsi que les noms, diplômes, autres titres de compétence et affiliations organisationnelles de tous les coauteurs présentés dans l'ordre dans lequel ils doivent être cités (*veuillez noter que tous les travaux publiés comprennent les coordonnées de l'auteur pour garantir la transparence du travail et la reddition de comptes*).
- Une déclaration indiquant que : « Le manuscrit est inédit, n'a été soumis à aucun autre journal pour examen, n'a jamais été publié et a été approuvé par tous les auteurs. » Voir la section Autorisation d'utilisation de contenus ayant déjà été publiés de ce document pour y trouver des informations sur quoi faire pour les textes ayant déjà été publiés.
- Une déclaration faisant foi que tous les auteurs répondent aux QUATRE critères de paternité (comme expliqué dans la section Directives aux auteurs) et que tous les collaborateurs répondant à ces critères ont été inscrits sur la liste des auteurs (veuillez consulter la section Critères relatifs à la paternité de l'œuvre de ce document).
- Une déclaration faisant foi que tous les auteurs ont rempli et soumis un [Formulaire de divulgation de potentiels conflits d'intérêts](#) de l'ICMJE (*en anglais : ICMJE Form for Disclosure of Potential Conflicts of Interest*).
 - En cas de conflit(s) d'intérêts potentiel(s), l'énoncé de divulgation suivant doit être inclus à la fin de la section Remerciements, en plus de la présentation des détails dans le(s) formulaire(s) de l'ICMJE : « [initiales de l'auteur] a {énumérez les points suivants le cas échéant : travaillé comme consultant pour; prodigué une formation continue au nom de; reçu une compensation de déplacement de la part de; présente des intérêts concurrents en lien avec} [liste alphabétique des entreprises]. »
 - Une déclaration décrivant tout soutien financier accordé pour l'œuvre. Si un tel soutien crée ou donne l'apparence de créer un conflit d'intérêts potentiel, la déclaration suivante doit être ajoutée à la fin de la section Remerciements : « [nom du commanditaire] a fourni une subvention sans restriction pour le présent projet. [Le cas échéant] L'entreprise n'a pas participé au plan de l'étude ou à sa réalisation, à la cueillette, la gestion ou l'interprétation des données ou à la préparation, la révision ou l'approbation du manuscrit ».
- Une déclaration concernant le transfert des droits d'auteurs formulée de la façon suivante : « En soumettant ce texte pour publication, les auteurs, par les présentes, transfèrent, cèdent ou aliènent autrement tous leurs droits d'auteurs ou de propriété à la Société canadienne des pharmaciens d'hôpitaux ». Voir plus de détails dans la section Cession des droits d'auteur de ce document.
- Une déclaration spécifiant que les auteurs ont obtenu une autorisation écrite de toutes les personnes nommées à la section Remerciements (à l'exclusion de ceux qui ont fourni un soutien financier ou technique), puisque les lecteurs pourraient conclure qu'ils ont approuvé les données et les conclusions présentées. Cette déclaration doit être formulée de la façon suivante :

- « Je certifie que toutes les personnes qui ont contribué substantiellement au travail présenté dans ce manuscrit (p. ex., la collecte des données, l'analyse, l'édition ou l'écriture), mais qui ne répondent pas aux critères de paternité de l'œuvre sont nommées à la section Remerciements de ce manuscrit et que leur contribution particulière y est spécifiée. »
- « Je certifie que toutes les personnes nommées dans la section Remerciements ont donné la permission écrite de les nommer. »
- « Je certifie que s'il n'y a pas de section Remerciements dans le manuscrit, aucune autre personne n'a contribué de façon substantielle à ce manuscrit. »
- Les auteurs qui présentent des observations cliniques doivent indiquer si le patient ou le tuteur a donné son consentement éclairé pour la publication. Si un tel consentement n'a pas été obtenu, on pourrait demander aux auteurs de retirer des informations pouvant potentiellement identifier la personne. Pour plus de détails, voir l'énoncé dans la partie « Droit à la vie privée du patient » dans la section Observations cliniques de ce document.

CRITÈRES RELATIFS À LA PATERNITÉ DE L'ŒUVRE

L'ICMJE recommande que la paternité d'un texte repose sur les quatre critères suivants :

- une participation importante à la conception ou la réalisation de l'œuvre; ou la cueillette, l'analyse ou l'interprétation des données du travail; ET
- l'élaboration de l'œuvre ou la révision fondamentale d'une part importante de son contenu intellectuel; ET
- l'approbation finale de la version à paraître; ET
- l'entente de responsabilité touchant tous les aspects de l'œuvre en assurant que les questions liées à l'exactitude et à l'intégrité des données présentées dans l'une ou l'autre des parties de l'œuvre sont examinées et réglées de façon appropriée.

Les auteurs doivent répondre à **TOUS** ces critères, et toutes les personnes qui y répondent doivent faire partie de la liste des auteurs.

CESSION DES DROITS D'AUTEUR

Après publication du texte dans le JCPH, ses auteurs doivent obtenir une permission écrite de la Société canadienne des pharmaciens d'hôpitaux (publications@cshp.ca) avant de reproduire dans de futurs travaux tout texte ou tableau, toute figure ou illustration publiés dans cet ouvrage. Si un manuscrit n'est pas accepté pour publication dans le JCPH, lesdits droits doivent être récupérés par les auteurs. Veuillez noter que tous les formulaires (p. ex., les ordonnances préimprimées et les formulaires de prise en charge des patients) utilisés par un hôpital particulier ou un autre établissement de soins de santé, qui sont inclus comme illustration dans le manuscrit, sont exempts de cette cession des droits d'auteur. Le JCPH aura besoin d'une lettre de l'hôpital ou de l'établissement de santé l'autorisant à publier ce ou ces document(s).

DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Un [formulaire ICMJE](#) relatif à la déclaration de conflits d'intérêts potentiels **doit être rempli par tous les auteurs** pour chaque manuscrit soumis au JCPH. Veuillez y indiquer tout conflit d'intérêts potentiel, notamment les liens avec les entreprises pharmaceutiques, les fabricants d'appareils biomédicaux ou les autres entreprises dont les produits ou services touchent au sujet de l'article. Ces liens peuvent prendre la forme : d'un emploi dans une entreprise industrielle, de la possession d'actions, d'une participation à un conseil ou comité consultatif permanent ou à un conseil d'administration, de la réception d'honoraires, de bourses ou de fonds provenant de sociétés ou de représentants de telles sociétés ou d'une association publique à une entreprise ou ses produits.

Le JCPH publiera une brève déclaration à la fin de chaque article publié indiquant la nature des conflits d'intérêts comme indiqué dans les formulaires de divulgation de l'ICMJE destinés aux auteurs. Par exemple : « [initiales de l'auteur] a travaillé comme consultant pour; a prodigué une formation continue au nom de; a reçu une compensation de déplacement de la part de [le cas échéant] [noms des entreprises]. [Initiales de l'auteur] n'a déclaré aucun conflit d'intérêts ».

AUTORISATION D'UTILISATION DE CONTENUS AYANT DÉJÀ ÉTÉ PUBLIÉS

Si le document contient du texte qui a déjà été publié en tout ou en partie et que ce texte doit être reproduit tel quel, vous devez joindre une lettre du rédacteur ou de l'éditeur de la source originale vous autorisant à reproduire le texte dans le JCPH. Pour ce qui est des tableaux, figures ou graphiques tirés d'autres sources, vous devez inclure une lettre du détenteur du droit d'auteur du texte original (en règle générale, l'éditeur) vous autorisant à les reproduire.

DÉCLARATION DE CONSENTEMENT ÉCLAIRÉ

Les auteurs de rapports présentant des données obtenues de recherches auxquelles les participants sont humains doivent inclure une déclaration dans la section Méthodes. Elle doit souligner l'autorisation accordée par un comité d'éthique de recherche, un comité d'évaluation d'établissement ou un autre type d'organisme d'évaluation institutionnel. Ils doivent aussi présenter une déclaration indiquant que les participants ont donné leur accord verbal ou écrit sous forme de consentement éclairé ou que l'organisme d'évaluation institutionnel a indiqué qu'il y renonçait. Si des patients peuvent être identifiés à l'aide d'illustrations, de photographies, d'observations cliniques ou d'autres données contenues dans l'étude, des formulaires d'autorisation de publication (ou des copies des figures accompagnées des autorisations de publication appropriées) en permettant la publication doivent être soumis avec le manuscrit. Ceci ne devrait être fait que dans les rares occasions où de telles images sont essentielles à la science ou aux techniques utilisées dans le manuscrit.

DÉCLARATION SUR LES DROITS DE LA PERSONNE

Le JCPH adhère aux principes mis de l'avant dans la version révisée en 2013 de la Déclaration d'Helsinki (<https://www.wma.net/fr/policies-post/declaration-dhelsinki-de-lamm-principes-ethiques-applicables-a-la-recherche-medicale-impliquant-des-etres-humains/>) et estime que toutes les recherches ayant des participants humains doivent être menées en conformité avec de tels principes. Les auteurs doivent indiquer si la recherche a été menée dans le respect des normes éthiques des comités responsables des expérimentations humaines (institutionnelles et nationales) et de la Déclaration d'Helsinki. Si l'on est incertain que la recherche a été menée en conformité avec la Déclaration d'Helsinki, les auteurs doivent expliquer la raison motivant leur approche et démontrer que l'organisme d'évaluation institutionnel a clairement approuvé les aspects qui jettent le doute sur la conformité de l'étude.

ÉVITEZ LE PLAGIAT, Y COMPRIS L'AUTO-PLAGIAT, OU LE RECYCLAGE DE TEXTES

Veillez vous assurer que :

- toutes les études et publications pertinentes soient citées dans votre manuscrit;
- tous les textes repris mot pour mot (notamment les textes précédemment publiés par les auteurs) soient cités correctement;*
- tous les textes repris mot pour mot (notamment les textes précédemment publiés par les auteurs) soient entre guillemets;*
- tous les textes et toutes les idées paraphrasés soient correctement cités.

*Le texte *verbatim* est autorisé dans la section Materials and Methods (*matériel et méthodes*) pourvu que les informations y soient citées correctement.

La section Évitez le plagiat, y compris l'auto-plagiat, ou le recyclage de textes des Directives du JCPH à l'attention des auteurs est adaptée avec permission de *ASM Ethical Publication Checklist for Authors of the American Society for Microbiology*.

Quelques ressources pour les auteurs :

iThenticate Professional Plagiarism Prevention White Paper. *The Ethics of Self-Plagiarism*. Oakland (CA): iParadigms, LLC; 2011 [Accessed 2019 Jan 03]. Available from: <http://www.ithenticate.com/resources/papers/ethics-of-self-plagiarism>

Samuelson P. Self-Plagiarism or Fair Use?. In: Communications of the ACM. New York (NY): ACM. 1994;37(8):21-5. [Accessed 2019 Jan 03]. Available from: <https://www.law.berkeley.edu/php-programs/faculty/facultyPubsPDF.php?facID=346&pubID=46>

L'ANONYMAT POUR LA RÉVISION PAR LES PAIRS

Tous les textes soumis destinés à être revus par les pairs feront l'objet d'un examen par les pairs en double-aveugle. Cela concerne les textes des catégories suivantes : article de recherche originale, brefs rapports de recherche, articles de synthèse, articles portant sur l'innovation dans la pratique de la pharmacie et observations cliniques.

Afin de s'assurer que l'anonymat d'un manuscrit est adéquat, les auteurs doivent :

a) s'assurer que leur manuscrit anonyme ne contient PAS d'information qui permettrait d'identifier des personnes. Ces informations sont (notamment) :

- i. les noms des auteurs;
- ii. des informations sur l'établissement des auteurs;
- iii. les coordonnées des auteurs;
- iv. des déclarations d'autorisation éthique qui font référence à un établissement précis;
- v. les noms des établissements, des participants ou des régions géographiques concernés par les études.

Les informations permettant d'identifier des personnes doivent être retirées et remplacées par des « XXX ».

- b) Assurez-vous que la troisième personne est utilisée pour parler des ouvrages auxquels les auteurs ont participé par le passé. Par exemple, plutôt que d'écrire « comme nous l'avons montré auparavant », écrivez plutôt « des études montrent ». Dans les références, traitez les informations relevant de ces citations comme celle de n'importe quelle citation (ne remplacez pas les informations par des « XXX »).
- c) Assurez-vous que les figures ne contiennent pas d'information permettant d'identifier une affiliation.
- d) Assurez-vous de retirer toute mention de sources de financement.
- e) Assurez-vous que la section des remerciements demeure vierge (le cas échéant). Veuillez inclure les remerciements à la fin de votre lettre de présentation.

Les manuscrits dont l'anonymat n'est pas complet seront retournés aux auteurs qui devront corriger cette lacune avant que le manuscrit puisse être acheminé aux réviseurs.

GÉNÉRALITÉS

Les documents électroniques présentés dans les formats suivants sont acceptables : Word, RTF, ou un format de fichier texte similaire. Veuillez vous assurer de soumettre votre texte et vos tableaux dans un seul document ou dossier électronique. De plus, le texte ne doit contenir ni entête, ni notes de bas de page, ni formatage non standard. Vous devez présenter les références à la fin de l'article sous forme de texte normal. Vos notes de bas de page et en fin de texte doivent être regroupées, le cas échéant, à la suite des références, également sous forme de texte normal. N'utilisez pas les options de notes de bas de page ou en fin de texte de votre logiciel de traitement de texte.

Exigences de base : Le texte des manuscrits devrait être rédigé en double interligne et avoir une taille de caractères d'au moins 12 points. Les pages doivent être numérotées consécutivement et inclure après le texte et dans l'ordre les attestations (s'il y a lieu), les références, les légendes des figures et les tableaux.

Les guides de style suivants sont utilisés par le Journal : *AMA Manual of Style: A Guide for Authors and Editors* (10^e édition). Cette publication est particulière à la littérature médicale. Elle couvre donc en détail de nombreux termes et conventions médicaux. Le *Chicago Manual of Style* est utilisé pour les conventions générales en anglais.

Tableaux : Les tableaux peuvent être créés à l'aide de la fonction Tableau de votre logiciel de traitement de texte, mais vous devez éviter le formatage non standard.

Numérotez les tableaux de façon consécutive en chiffres arabes, selon l'endroit où ils sont cités dans le texte. Les tableaux ne doivent pas répéter l'information présentée dans le texte, toutefois, le texte peut souligner les principales données présentées dans les tableaux. Les tableaux peuvent être créés à partir de votre logiciel de traitement de texte, comme Word. Vous devez les préparer à double interligne, et chacun doit commencer sur une nouvelle page. Vous ne devez pas utiliser de formatage non standard. Inscrivez un titre au-dessus de chaque tableau, et définissez les abréviations dans une note de bas de page. Si un tableau a déjà été publié ailleurs, veuillez nommer la source originale. En pareil cas, vous devez joindre à votre manuscrit une lettre du détenteur du droit d'auteur vous autorisant à reproduire ou à adapter (selon le cas) le tableau.

Figures : Chaque figure doit être téléversée dans un fichier distinct, en haute résolution. Les figures peuvent être classées de la façon suivante : images à ton continu, images au trait et combinaison d'images.

- La résolution minimale pour une image à ton continu est de 300 ppp. Les formats de fichier à privilégier sont : TIFF, JPEG et Bitmap.
- La résolution minimale pour une image au trait est de 800 ppp. Les formats de fichier à privilégier sont : EPS modifiable, Illustrator ai.

- La résolution minimale pour une image combinée est de 800 ppp. Les formats de fichier à privilégier sont : PDF, TIFF et JPEG.

Numérotez les figures de façon consécutive en chiffres arabes, à l'endroit où elles sont citées dans le texte. Elles ne doivent pas répéter l'information présentée dans le texte, mais le texte peut souligner les principales données des figures. Elles doivent être créées de manière professionnelle en noir et blanc (vous pouvez utiliser des tons de gris, au besoin); n'utilisez pas de couleurs. Vous devez éviter les ombrages en arrière-plan et vous assurer que les tons sont bien distincts dans les graphiques à barres. La taille des symboles doit être suffisante pour que les lecteurs puissent bien les voir une fois que la taille de la figure est réduite pour être insérée dans une colonne de journal. Nous vous recommandons d'utiliser des figures électroniques, en haute résolution (schéma 800 ppp, combinaison [schéma + image tramée] 600 ppp, image tramée 300 ppp); voir les détails présentés précédemment. Dans le corps du texte, veuillez inscrire un titre pour chaque figure, lequel doit définir le contenu et préciser le sens de toute abréviation. Si une figure a déjà été publiée ailleurs, veuillez nommer la source originale. En pareil cas, vous devez joindre à votre manuscrit une lettre du détenteur du droit d'auteur vous autorisant à la reproduire ou à l'adapter (selon le cas).

Noms des médicaments : Seuls les noms génériques des médicaments doivent être utilisés. Les marques de commerce et les noms commerciaux ne peuvent pas être utilisés, sauf dans des cas particuliers où le nom de la marque est essentiel pour reproduire les résultats de l'étude ou les interpréter. Ces exceptions doivent être notées dans les documents connexes. Le nom, la ville, l'état et le pays du fabricant doivent être indiqués lors de la mention de tout nom de marque.

Unités de mesure: Les auteurs doivent utiliser le système international (SI) pour quantifier les unités de mesure.

Abréviations : Pour faciliter la lecture des manuscrits, le JCPH limite l'utilisation d'abréviations, spécialement de celles créées pour l'occasion, qui pourraient être inconnues des lecteurs n'appartenant pas à une sous-discipline. Plus spécifiquement, les abréviations ne devraient pas être utilisées dans les titres ou pour remplacer des termes qui apparaissent moins de 5 fois dans un manuscrit (exception faite de SCPH et de JCPH). Chaque abréviation devrait être définie la première fois que le terme apparaît au complet dans le texte du manuscrit.

Références : Les exposants et les références doivent être numérotés de façon consécutive, en chiffres arabes. Structurez les titres des journaux conformément au système de référence adopté par l'ICMJE, qui se base sur des normes bibliographiques internationales (voir www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html). La liste des références ne doit pas comprendre d'observations non publiées, de communications personnelles ni d'autres sources non archivées, sauf des citations tirées d'Internet. La source et la date de ce type d'information doivent être inscrites comme suit dans le corps du texte : (J. Hitzler, chef de la pharmacie, Hôpital municipal, communication personnelle, le 23 août 2012).

Voici des exemples de présentation des références :

a) *Article de journal standard :*

Nommez tous les auteurs lorsqu'il y en a six au maximum; à partir de sept, mentionnez le nom des six premiers, suivi de l'expression « et coll. ».

Taylor SAN, Simor AE, Cornish W, Phillips E, Knowles S, Rachlis A. Analysis of spontaneous reports of hypoglycemia and hyperglycemia associated with marketed systemic fluoroquinolones made to the Canadian Adverse Drug Reaction Monitoring Program. *Can J Hosp Pharm.* 2004;57(1):12-7.

b) *Supplément d'un journal :*

Ogle BG, McLean WM, Poston JW. The clinical pharmacy services study. A study of clinical services provided by pharmacists in Ontario hospitals. *Can J Hosp Pharm.* 1996;49 Suppl 1:S5-S25.

c) *Lettre, éditorial ou résumé :*

Kanji Z. Quinolone hyperglycemia and hypoglycemia [lettre]. *Can J Hosp Pharm.* 2004;57(3):182.

Ensom RJ, Tierney M. Expanded technician roles versus patient safety: finding the balance [editorial]. *Can J Hosp Pharm.* 2004;57(3):145-6.

Tierney M, Corman C, Bédard M. Pharmacist survey to identify and address staff retention issues [résumé]. *Can J Hosp Pharm.* 2004;57 Suppl 2:28.

d) *Livre rédigé par une personne :*

Ferguson N. Osteoporosis in focus. London (Angleterre): Pharmaceutical Press; 2002.

e) *Livre dont l'auteur est un éditeur scientifique, un compilateur ou un président :*

MacKinnon NJ, editor. Seamless care: a pharmacist's guide to continuous care programs. Ottawa (ON): Association des pharmaciens du Canada; 2003.

f) *Chapitre ou article tiré d'un livre :*

MacKinnon NJ, Zwicker LA. Review of seamless care—background. *Dans:* MacKinnon NJ, éditeur. Seamless care: a pharmacist's guide to continuous care programs. Ottawa (ON): Association des pharmaciens du Canada; 2003. p. 1-12.

g) *Citation Internet :*

CSHP's new mission. Ottawa (ON): Canadian Society of Hospital Pharmacists; 2015. Publié au : www.cshp.ca/aboutUs/ourMission_e.asp. Consulté le 21 avril 2015.

h) *Feuille d'information ou monographie d'un produit :*

Risperdal product monograph. Toronto (ON): Janssen Inc; 16 sept 2011.

CATÉGORIES D'ARTICLES

RECHERCHE ORIGINALE

Le JCPH publie des recherches originales traitant de traitement pharmaceutique de maladies, de réactions indésirables aux médicaments, d'interactions médicamenteuses, de pratique pharmaceutique, d'enseignement de la pharmacie, de pharmacie sociale et administrative et d'autres thèmes relevant de la pratique de la pharmacie dans les établissements. Les articles portant sur une recherche originale devraient comprendre un résumé contenant les mots clés (pour les besoins d'indexation), le texte, les références, les tableaux et les figures. Le nombre maximal de mots (à l'exclusion du résumé, des références, des tableaux et des figures) est de 3000.

Page titre, résumé, mots clés et comptage des mots : Sur la première page, inscrivez le titre de l'article et un résumé structuré (250 mots maximum) divisé comme suit : contexte, objectif(s), méthodologie, résultats et conclusions. Vous devez dresser la liste de 3 à 6 mots ou termes clés à la fin du résumé (à des fins d'indexation). Finalement, fournissez le décompte séparé des mots du résumé et du texte (en excluant les références) et spécifiez le nombre de références, de tableaux et de figures.

Texte : Divisez le texte des articles portant aux rapports de recherches originales de la façon suivante : introduction, méthodologie, résultats et discussion.

BREVS RAPPORTS DE RECHERCHE

Le JCPH publiera des rapports de recherche sur des thèmes décrits dans la catégorie Recherche originale, mais la limite de mots sera fixée à 1500. Le format et les sections décrits dans la catégorie Recherche originale doivent être suivis par 20 références et 2 tables ou figures au maximum au total. L'objectif de la catégorie Brefs rapports de recherche est d'offrir un forum pour des projets de recherche à plus petite échelle qui ne répondent pas aux normes d'examen des manuscrits recherches originales complets, mais qui contribuent néanmoins grandement à la littérature universitaire. Les projets de résidence de programmes canadiens autorisés de résidence en pharmacie sont un exemple potentiel de manuscrits qui pourraient convenir à cette section, bien que certains projets de résidence pourraient convenir à des soumissions de recherches originales complètes.

REVUES

Respectez les directives applicables aux rapports de recherches originales et notez les particularités suivantes. Les revues doivent inclure un résumé contenant les mots clés (pour les besoins d'indexation), le texte, les références, les tableaux et les figures. Le nombre maximal de mots (à l'exclusion du résumé, des références, des tableaux et des figures) est de 4000.

Fournissez un résumé structuré en utilisant les titres suivants s'il y a lieu : Contexte, Objectif(s), Sources des données, Sélection des études, Extraction des données, Synthèse des données et Conclusion. Divisez le texte des méta analyses et des examens systématiques de la façon suivante : Introduction, Méthodologie, Résultats et Discussion. Les rubriques des examens narratifs varieront en fonction du sujet.

INNOVATIONS EN PRATIQUE PHARMACEUTIQUE

La pratique de la pharmacie englobe les domaines suivants sans toutefois s'y limiter :

- **la pratique clinique;**
- **l'enseignement de la pharmacie; et**
- **l'administration de la pharmacie.**

Les articles soumis dans cette catégorie doivent décrire des programmes ou des modèles novateurs de la pratique de la pharmacie. Il n'est pas nécessairement requis de présenter des données originales, et toute analyse de données de ce type devrait être descriptive; les documents qui présentent un compte-rendu d'analyses statistiques déductives devraient être soumis en tant que recherches originales ou brefs rapports de recherche. Par exemple, les évaluations de l'utilisation des médicaments et les rapports traitant de l'assurance de la qualité de pratiques novatrices en pharmacie seraient présentés en règle générale en tant qu'innovations touchant la pratique de la pharmacie et non des recherches originales. Respectez les directives applicables aux rapports de recherches originales sans toutefois rédiger de résumé. En outre, le manuscrit doit compter 1500 mots au maximum (sans les références, les tableaux et les figures). Les soumissions doivent inclure une introduction, une description de la pratique ou du programme, une évaluation du programme, les conséquences possibles ainsi que la signification pour la pratique et les références.

OBSERVATIONS CLINIQUES

Veuillez respecter les directives applicables aux rapports de recherches originales, sans toutefois rédiger de résumé. La limite du nombre de mots (sans les références, tableaux et figures) est de 1500 pour une observation clinique standard, de 3000 pour une observation clinique comportant une analyse documentaire complète. Les soumissions devraient comprendre une brève introduction suivie de la description du cas du patient, de la discussion et des références. Au besoin, l'échelle des probabilités de réactions indésirables de Naranjo (Clin Pharmacol Ther. 1981;30[2]:239-45) ou toute autre mesure appropriée devrait être utilisée pour évaluer la probabilité d'une relation de causalité.

Droit à la vie privée des patients : Les auteurs qui présentent des observations cliniques ou des séries de cas doivent tenter d'obtenir le consentement éclairé des patients ou de leur tuteur avant de soumettre leur manuscrit. De plus, aucune photo de patients ne sera publiée sans preuve écrite du consentement éclairé. Si le comité d'éthique de la recherche de l'établissement auquel est affilié l'auteur exige certaines mesures visant la protection de la vie privée ou l'obtention du consentement éclairé du patient ou de son tuteur avant la parution des observations cliniques ou des séries de cas, l'auteur doit indiquer qu'il a respecté les politiques en vigueur. Si l'établissement des auteurs n'exige pas de consentement éclairé, cette absence d'exigence de consentement éclairé doit apparaître dans le texte du manuscrit.

Si l'auteur ne parvient pas à obtenir de consentement éclairé, tout renseignement pouvant révéler l'identité du patient ne sera pas publié dans le JCPH, à moins qu'il soit essentiel au message de l'article. En pareil cas, nous invitons les auteurs à présenter des données globales. Les rédacteurs en chef

détermineront au cas par cas s'il est nécessaire ou non d'obtenir le consentement éclairé du patient avant la parution et si les données doivent être présentées de façon globale ou non.

LE POUR ET LE CONTRE

La chronique « Le pour et le contre » est conçue pour amener les pharmaciens des centres hospitaliers et des autres établissements connexes à discuter de sujets importants dans une perspective canadienne. Les chroniques (1000 mots pour et 1000 mots contre) sont préparées sur invitation du Comité de rédaction, mais nous accueillons vos suggestions de sujets éventuels.

ÉDITORIAL

Les éditoriaux sont rédigés par le rédacteur ou un rédacteur adjoint en fonction d'un horaire tournant. Ils font environ 500 mots et peuvent comprendre un maximum de 5 références. En règle générale, les éditoriaux contiennent une photographie de l'auteur. Ils sont publiés en anglais et en français.

COMMENTAIRE DE L'ÉQUIPE PRÉSIDENTIELLE

Chaque numéro du JCPH comprend un Commentaire de l'équipe présidentielle. Ce texte porte habituellement sur un enjeu pertinent pour la pharmacie hospitalière. Il doit comprendre environ 500 mots et contient normalement une photographie récente de l'auteur. Il est publié en anglais et en français.